

# SIGEVA

SISTEMA INTEGRAL DE  
GESTIÓN y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN  
y SISTEMAS - CONICET

## MÓDULO DE MEMORIA

VERSIÓN 1  
OCTUBRE DE 2015

Guía  
Funcional



SISTEMA INTEGRAL DE  
GESTIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS



CONSEJO NACIONAL DE  
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS  
Godoy Cruz 2320, Buenos Aires - 011 4899-5000



No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

## Contenido

LISTADO DE UNIDADES EJECUTORAS E INTEGRANTES .....	1
CONFIGURACIÓN DE LOS ROLES DME Y CME .....	3
ASIGNACIÓN DE LOS ROLES DME Y CME.....	4
GENERACIÓN DE TRÁMITES .....	6
HABILITACIÓN DE LOS PROCESOS BATCH .....	8

# MODULO DE MEMORIA

## Guía funcional del módulo de memoria

Cada institución podrá determinar el nivel por el cual desea presentar la memoria institucional. Para cada memoria se reportan periódicamente las actividades desarrolladas por sus integrantes. El circuito correspondiente a este modulo finaliza en el estado "Presentación Completa". Para comenzar a utilizar las mismas la organización debe contar con los siguientes ítems:

- Listado de unidades ejecutoras que realizarán la memoria (facultades, institutos, centros, núcleos, etc.) y sus integrantes
- Verificación de los roles Director de Memoria (DME) y Colaborador de Memoria (CME)
- Asignación de los roles Director de Memoria (DME) y Colaborador de Memoria (CME)
- Generación de Trámites de memoria
- Habilitación los procesos batch

### Listado de unidades ejecutoras e integrantes

Se debe generar un listado que contenga por cada integrante de la institución, los siguientes datos:

- Apellido
- Nombre
- CUIL
- Email (opcional)
- Unidad ejecutora

El nombre de la unidad ejecutora se obtiene ingresando con su usuario a SIGEVA seleccionando el rol "Usuario de Banco de datos de actividades CyT". Acceder a cualquier formulario que contenga un buscador de instituciones tal como Cargos>Docencia.

En la búsqueda de instituciones, ingresar la sigla o nombre de la organización o unidad ejecutora. Presione "Buscar".

**Busqueda de instituciones** **BANCO DE DATOS**

**Filtro de búsqueda de institución** Volver

País: ----- Seleccionar ----- ▼  
 Provincia: ----- Seleccionar ----- ▼  
 Tipo de institución: ----- Seleccionar ----- ▼  
 (1) Institución:

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.  
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.  
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [lugarde trabajo@conicet.gov.ar](mailto:lugarde trabajo@conicet.gov.ar), identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Utilizar la última porción del nombre sin las dependencias.

**! IMPORTANTE**

Todas las unidades ejecutoras deben pertenecer al mismo nivel dentro de la organización. Los integrantes deben pertenecer al menos a una unidad ejecutora.

En caso que no se encuentre su institución, envíe un correo a [comunidad.sigeva@conicet.gov.ar](mailto:comunidad.sigeva@conicet.gov.ar)

**EJEMPLO**

Si se quiere realizar la memoria para el Instituto de Física del Sur.

En SIGEVA figura como:

CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS \ CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - BAHIA BLANCA \ INSTITUTO DE FISICA DEL SUR

En el listado debe figurar en Unidad ejecutora como:

INSTITUTO DE FISICA DEL SUR

Remitir el listado a [comunidad.sigeva@conicet.gov.ar](mailto:comunidad.sigeva@conicet.gov.ar) . Luego de su verificación, se procede a enviar un script que habilita las memorias en su SIGEVA. Este procedimiento se realiza una única vez al comienzo de la utilización del módulo de memoria.

## Verificación de los roles DME y CME

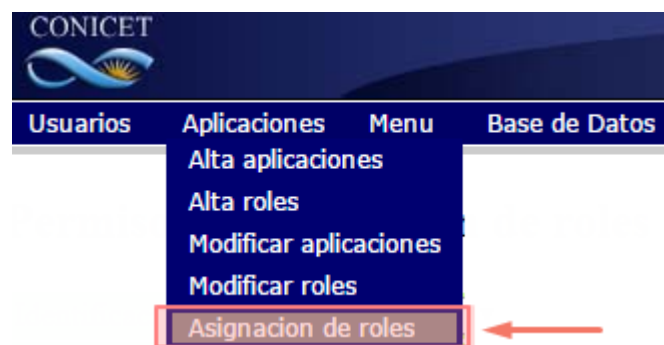
Los roles para los Directores y Colaboradores de la memoria son otorgados por el rol "Administrador de Proyecto" (AME). A su vez, el rol Director de Memoria (DME) puede designar un Colaborador de Memoria (CME).

Para otorgar a los roles la posibilidad de delegarlos, ingrese con el rol "Administrador" al sistema Administrador de Accesos.

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Administración de Accesos	Administrador

Luego, acceda a la solapa "Aplicaciones" > Asignación de roles.



Seleccione EVA en el campo Identificación de aplicación y presione "Ingresar"

En la matriz se deben cumplir las siguientes condiciones:

- ▶ El rol AME debe tener tildada las casillas de intersección con el rol DME y CME.

- ▶ El rol DME debe tener tildada la casilla de intersección con el rol CME.

De forma simplificada, se visualiza de la siguiente manera:

	CME	DME
AME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Asignación de los roles DME y CME

Los roles “Director de Memoria” (DME) y “Colaborador de Memoria” (CME) son asignados por el rol “Administrador de Proyecto” (AME).

A su vez, el director de memoria puede asignar el rol “Colaborador de Memoria”. Resulta conveniente que el rol CME sea asignado a bibliotecarios o personal idóneo.

Acceder con el rol AME a la solapa “Roles” > Roles.



Seleccionar la Unidad ejecutora a la cual se desea asignarle el director o colaborador de memoria y presione “Nuevo”.

Asignación de roles

**Usuario a asignar**

Unidad ejecutora: SIGLA - NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA 1

Un registro encontrado.1

Nuevo <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; color: white; font-weight: bold;">2</span>	Apellido y nombre	Cuil	Fecha alta
[Botón]			

[Salir](#)

Se visualiza la siguiente pantalla, seleccione el tipo de rol a asignar (Director de Memoria o Colaborador de Memoria). Ingrese el apellido del director o colaborador y presione “Buscar”.

**Asignación de roles**

---

**Asignación de roles**

Unidad ejecutora: SIGLA - NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Tipo de rol: **Director de Memoria** 1

Apellido: \* PEREZ 2

Usuario seleccionado: \*

Seleccione al usuario al cual desea asignarle el rol y presione "Seleccionar".

**Buscar usuario**

---

**Filtro de búsqueda**

Apellido: PEREZ

---

**Busqueda de usuarios**

64 registros, mostrando de 1 al 10. [Primero/Anterior](#) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Siguiente/Último](#)

Apellido	Nombre	Cuit/Cuil	Sexo	Fecha nac.	Sel.
Pérez	José	20209820678	Masculino	2000-02-15	<input checked="" type="radio"/>
Pérez De Stefano	Laura Marcela	27233433433	Femenino	2073-05-28	<input type="radio"/>

Recuerde verificar que el CUIL corresponda a la persona deseada. Presione "Guardar".

**Asignación de roles**

---

**Asignación de roles**

Unidad ejecutora: SIGLA - NOMBRE DE UNA UNIDAD EJECUTORA

Tipo de rol: \* Director de Memoria

Apellido: \* Pérez

Usuario seleccionado: \* Pérez, José Cuit/Cuil 20111111114



## Generación de Trámites

Desde el rol “Administrador de Proyecto” (AME) es posible crear la convocatoria para memoria accediendo a la solapa “Convocatoria” > Convocatoria.



Completar los datos correspondientes. Tener en cuenta que las fechas de inicio y fin en la sección “Convocatoria período” definen el intervalo en el cual se tomarán las producciones. Presione “Guardar”.

Luego, de asignados los roles de DME y CME al personal correspondiente, se deberán definir las unidades ejecutoras que participarán en la memoria pues es posible que por algún motivo no todas participen en la convocatoria.

Acceder con el rol “Administrador de Proyecto” a la solapa “Convocatoria”> Habilitación de unidad.



Seleccionar, en Objeto evaluación, “Memoria” y la convocatoria sobre la cual se precisa habilitar la unidad.

A continuación, se visualiza un listado de las unidades ejecutoras disponibles. Tilde aquellas que desea incluir en la memoria y presione “Guardar”.

Por último, un proceso batch que corre diariamente, generará el trámite de memoria y lo asignará para que cada director y colaborador pueda trabajar sobre el mismo.

Para visualizar el trámite generado, ingrese como Director de Memoria, seleccione la unidad ejecutora sobre la cual trabajar y presione “Aceptar”.

Se visualiza la siguiente pantalla:

Principal		Prod. Científicas	Prod. Tecnológicas	Formacion RRHH	Extensiones	Financiamiento	Carátula	Gestión								
MEMORIA AAAA	MEMORIA							MEMORIA AAAA								
<b>Información Institucional</b>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Información</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Información Institucional</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Historial</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Fondos de la memoria</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>									Información	Estado	- Información Institucional	Ok	- Historial	Ok	- Fondos de la memoria	Sin Datos
Información	Estado															
- Información Institucional	Ok															
- Historial	Ok															
- Fondos de la memoria	Sin Datos															
<b>Unidad Ejecutora: NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>																
<b>Producciones Científicas</b>		<b>TOTALES</b>		<b>POSIBLES SEMEJ.</b>		<b>IGNORADAS</b>										
		Total	%	Total	%	Total	%									
- Artículos		88	42.3	120	57.7	0	0.0									
- Partes de libro		8	40.0	12	60.0	0	0.0									
- Libros		7	100.0	0	0.0	0	0.0									
- Trabajos en eventos C-T publicados		75	40.5	110	59.5	0	0.0									
- Trabajos en eventos C-T no publicados		81	59.6	55	40.4	0	0.0									
- Tesis		15	100.0	0	0.0	0	0.0									
- Demás producciones C-T		3	100.0	0	0.0	0	0.0									
<b>Producciones Tecnológicas</b>		<b>TOTALES</b>		<b>POSIBLES SEMEJ.</b>		<b>IGNORADAS</b>										
		Total	%	Total	%	Total	%									
- Servicios científico tecnológicos		35	76.1	11	23.9	0	0.0									
- Con título de propiedad intelectual		0	0.0	0	0.0	0	0.0									
- Sin título de propiedad intelectual		3	100.0	0	0.0	0	0.0									
- Informes técnicos		3														
<b>Antecedentes</b>		<b>TOTALES</b>		<b>POSIBLES SEMEJ.</b>		<b>IGNORADAS</b>										
		Total	%	Total	%	Total	%									
- Formación RRHH - Becarios		3														

## Habilitación de los procesos batch

La memoria hace uso de 2 procesos batch que corren diariamente.

- ▶ **Compilación automática:** unifica los registros que sean iguales e identifica a los que sean semejantes entre sí. Luego con los roles DME y CME, es posible trabajar sobre ellos.
- ▶ **Generación de trámites:** genera los trámites, uno por cada unidad ejecutora.

Es preciso verificar que dichos procesos se encuentren activos. La configuración para los mismos se encuentra, generalmente, en la siguiente ruta:

/usr/local/glassfish/glassfish/domains/domain1/applications/eva/WEB-INF/classes/conicet/apps/eva/batch/

Acceder a los archivos:

- ▶ CCompilacionAutomaticaTimer.properties
- ▶ CGeneracionTramitesUniversidadTimer.properties

Verificar que activo=1.

 **NOTA**

Para mayor información, consultar el instructivo de configuración de batch disponible en el portal de SIGEVA [sigeva.conicet.gov.ar](http://sigeva.conicet.gov.ar)